



**R. G. n. 534 del 29/12/2016**

## **AREA AMMINISTRATIVA/ AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE n. 188 del 21/12/2016**

**OGGETTO:** Concessione contributo economico straordinario a famiglia bisognosa – liquidazione di spesa.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 150 del 15/12/2016 avente ad oggetto: “ Concessione contributo economico straordinario a famiglia bisognosa”.

**RILEVATO** che con tale atto deliberativo la Giunta Comunale ha disposto la concessione di un contributo in favore del sig. C.D. che ha prodotto istanza all'Ente al fine di ottenere un sostegno economico per fronteggiare alcune spese mediche indifferibili.

**RILEVATO**, altresì, che nella stessa delibera è stato demandato al Responsabile dell'Area Affari Generali di porre in essere tutti gli atti consequenziali.

**RITENUTO**, in esito a quanto sopra, di dover provvedere in merito, sia per il relativo impegno di spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000, come da ultimo modificato dall'art.74 del D.Lgs.n.118 del 2011, introdotto dal D.Lgs.n 126 del 2014, sia anche per la contestuale liquidazione delle somme dovute in esecuzione della delibera di Giunta sopra richiamata.

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere in merito e procedere, conseguentemente, all'impegno ed alla contestuale liquidazione della complessiva somma di € 500,00 come statuito nella delibera di G.C. sopra citata.

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il decreto n.6 prot. N.1720 dell' 11/03//2016 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 10 giugno 2016 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2016-2018;

- delibera di C.C. n.21 del 10/06/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;

- delibera di Giunta comunale n.84 del 30/06/2016 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2016-2018.

**RITENUTO** di assumere il necessario impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio 2016 nel quale l'obbligazione è esigibile.

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 2620/2 del bilancio di previsione finanziario 2016-2018 – Annualità 2016 sufficientemente capiente.

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

**DATO ATTO**, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in narrativa che precede e che qui s'intendono richiamate quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione:

**Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore del sig. C.D. la complessiva somma di 500,00 per la causale di cui in premessa.

**Di imputare** la predetta spesa sul capitolo 2620/2 del bilancio 2016/2018, esercizio 2016 che presenta la necessaria disponibilità.

**Di dare atto** che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2016, anno di esigibilità della predetta obbligazione.

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**Di liquidare e pagare**, in favore del predetto sig. C.D. ,mediante mandato di pagamento sul c.c. le cui coordinate sono già in possesso dell'ufficio di ragioneria, l'importo come sopra indicato.

**Di trasmettere** copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al servizio finanziario, ex art. 184, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, ai fini dell'effettuazione dei controlli previsti dal comma 4 del medesimo articolo succitato.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013 e, pertanto, disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio On-line del Comune ed, altresì, sul sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente", nel rispetto degli articoli 26, comma 4, e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33.

**Di trasmettere** il presente provvedimento: – all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

1. – all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

**Di intendere** allegate al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, la deliberazione di Giunta Comunale n 150 del 1512/2016.

II RESPONSABILE DELL'AREA  
F. to Dott.ssa Rosetta Cefalà

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

**Lì, 28/12/2016**

Finanziaria

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F. to : Dott. Umberto Ianchello

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Lì, 29/12/2016**

**Il Responsabile dell'Albo  
Dott. Giuseppe GULLO**

**E' copia conforme all'originale  
CURINGA, 29/12/2016**

**Il Segretario Comunale  
D.ssa Rosetta CEFALA'**